Stadtgemeinde
Wolkersdorf
im Weinviertel

NÖ, Bezirk Mistelbach, **2120 Wolkersdorf, Hauptstraße 28**
UID Nr.: ATU16213504
Bearbeiter: **Stadtamtsdirektor Ing. Franz Holzer**
Telefon: **02245/2401 DW 12**
e-mail: **holzer@wolkersdorf.at**
homepage: **www.wolkersdorf.at**

Wolkersdorf, **27. August 2026**

STELLENAUSSCHREIBUNG

Die Stadtgemeinde Wolkersdorf im Weinviertel schreibt die Stelle einer/eines **Stadtamtsdirektorin/Stadtamtsdirektors (m/w/d)** zur Neubesetzung aus.

Vorgesehen ist, dass die Betrauung mit der Funktion zum/r Stadtamtsdirektor/in nach einer entsprechenden Einschulungsphase ab dem Beginn des Jahres 2028 erfolgt. Die Aufnahme für die Einschulungsphase ist ab Jänner 2027 vorgesehen.

Ihre Aufgaben:

Als Stadtamtsdirektor/in sind Sie die leitende Verwaltungsfachkraft der Stadt und verantworten die organisatorische, personelle und wirtschaftliche Führung des Stadtamtes. Zu Ihrem vielseitigen Aufgabenbereich gehören insbesondere:

- Leitung und Organisation des gesamten Stadtamtes und der Betriebe der Stadtgemeinde
- Personalmanagement und Organisationsentwicklung, Dienstrecht, Dienstpostenplan
- Vorbereitung und Umsetzung von Beschlüssen des Stadt- und Gemeinderates
- Beratung und Unterstützung des/der Bürgermeisters/in sowie des Stadt- und Gemeinderates in rechtlichen, organisatorischen und strategischen Angelegenheiten
- Verantwortung für die rechtskonforme und effiziente Erledigung der Verwaltungsaufgaben
- Bescheid- und Verordnungswesen
- Abwicklung und Behandlung von Vertragsangelegenheiten (Vermietung, Verpachtung, Grundverkehr, Sondernutzungen udgl.)
- Wahrnehmung der Schnittstellenfunktion zwischen Politik und Verwaltung besonders in Bezug auf die Behandlung von Bürgeranliegen
- Mitwirkung bei der Budgetplanung, wirtschaftliche Steuerung der Verwaltung
- Vertretung der Stadt gegenüber Behörden, Institutionen und Vertragspartnern
- Initiierung und Begleitung von Projekten zur Modernisierung und Digitalisierung der Verwaltung
- Katstrophenschutz und Datenschutz
- Wahlangelegenheiten
- Übernahme von Sonderaufgaben, Projektleitungs- und Projektsteuerungsaufgaben
- Übernahme der Prokura in der Stadtgemeinde Wolkersdorf GmbH.
- Ablegung der Gemeindedienstprüfung

Ihr Profil:

- Absolventen/innen einer höheren Schule mit Matura oder höherwertige Ausbildung auf Universitätsniveau oder Fachhochschulniveau, vorzugsweise im Bereich der Rechtswissenschaften, der Wirtschaftswissenschaften oder im Bereich der öffentlichen Verwaltung (Verwaltungsmanagement, Verwaltungsrecht)
- vorzugsweise Berufserfahrung in einer leitenden Funktion, wenn möglich im öffentlichen Dienst
- vorzugsweise Kenntnisse des Verwaltungs- und Gemeinderechts
- ausgeprägte Führungs-, Organisations- und Kommunikationskompetenz
- strategisches und ganzheitliches Denken sowie wirtschaftliches Verständnis
- Objektivität und Offenheit
- Verhandlungsgeschick, Entscheidungsfreude und hohe soziale Kompetenz
- Belastbarkeit, Verantwortungsbewusstsein und Integrität
- Bereitschaft zur Leistung von Überstunden, erforderlichenfalls auch an Wochenenden und Feiertagen
- sehr gute MS Office-Anwender Kenntnisse sowie Interesse an der Digitalisierung öffentlicher Verwaltungsprozesse
- bei männlichen Bewerbern abgeleisteter Präsenzdienst oder Zivildienst
- österreichische/r Staatsbürger/in oder EU-Bürger/in

Wir bieten:

- vielfältige Managementaufgabe in einer sich dynamisch entwickelnden Stadtgemeinde mit einem Bevölkerungsstand von rund 9.100 Personen und ca. 120 Mitarbeiter/innen, sowie der Sicherheit einer Stelle im öffentlichen Dienst (Vollzeit 40 Stunden).
- umfassende Einschulungsphase
- verantwortungsvolle Führungsposition
- abwechslungsreiches und anspruchsvolles Aufgabengebiet
- engagiertes und kompetentes Team
- Möglichkeiten zur fachlichen und persönlichen Weiterbildung
- flexible Arbeitszeitmodelle im Rahmen der dienstlichen Erfordernisse
- Anstellung und Entlohnung nach dem NÖ Gemeinde-Bedienstetengesetz 2025 (allg. Gehaltsschema je nach Ausbildung V2 oder V3, Funktionszulage nach Betrauung in der Funktionsgruppe FL 2 oder FL 3, je nach Ausbildung), mögliche Berücksichtigung von Vordienstzeiten

Stadtgemeinde
Wolkersdorf im Weinviertel

Wolkersdorf, **27. August 2026**

Bewerbung:
Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen mit Lebenslauf, Motivationsschreiben sowie den relevanten Ausbildungs- und Dienstzeugnissen richten Sie **bis spätestens 15. Oktober 2026** an die **Stadtgemeinde Wolkersdorf im Weinviertel, Hauptstraße 28, 2120 Wolkersdorf oder per Mail an** stadtamt@wolkersdorf.at.